

**CONVOCATORIA PARA PUESTO:**

***“DIRECCIÓN EJECUTIVA”***

**DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CONTRATANTE**

Iniciativa Ciudadana y Desarrollo Social, INCIDE Social, A. C., es una asociación civil sin fines de lucro, constituida por personas con experiencia en el ámbito académico, la investigación y el activismo civil, que decidieron organizarse para promover una serie de valores y principios que compartían respecto de la democracia, la justicia, la responsabilidad social del Estado y la participación ciudadana. La organización realiza trabajos de investigación, capacitación y articulación y participa en promociones de incidencia en política pública y visibilización de agendas de la sociedad civil.

Está formada por una asamblea con cerca de 40 asociados en la cual se definen las políticas y se toman las decisiones sobre la vida y las actividades y de la organización. La Asamblea tiene un Consejo Directivo. Cuenta además con una Dirección Ejecutiva y una pequeña estructura operativa que se responsabiliza de dar seguimiento a los acuerdos de la asamblea, administrar los recursos de la organización, apoyar y participar en los diversos proyectos de trabajo y representar a la organización ante diversas instancias. También cuenta con un Consejo de Gobierno. Se localiza en la Ciudad de México y trabaja temas nacionales, regionales y del D.F.

Sus trabajos se desarrollan en las siguientes vertientes: investigación y capacitación en políticas y desarrollo social y derechos humanos; promoción del diálogo, la articulación y la incidencia en políticas públicas de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) y promoción de la democracia.

Desde su creación en 2003, en INCIDE Social se han desarrollado actividades de asesoría para la formulación de diagnósticos y agendas en materia social y de derechos humanos; impartido talleres sobre política y desarrollo social; promovido debates sobre desigualdad, discriminación y pobreza y el desarrollo de metodologías para profundizar en los factores que inciden en el desarrollo de las personas y las familias. En el tema de derechos humanos se ha participado en la incorporación del enfoque de derechos humanos en las políticas públicas sociales mediante actividades investigación, desarrollo metodológico, y de indicadores, monitoreo, seguimiento y evaluación de política pública y capacitación con énfasis en derechos económicos, sociales y culturales y derechos de las mujeres.

En el rubro de diálogo social, se trabaja para el fortalecimiento de las capacidades de incidencia de las organizaciones civiles mediante la investigación, la capacitación, la articulación y la sistematización de agendas. En el tema de democracia se promueve la presencia de ciudadanos imparciales en los órganos autónomos de Estado, se proponen normas y cambios legislativos que amplíen los espacios de participación ciudadana y de protección de los derechos políticos y se articulan actividades de observación de procesos electorales federales con enfoques novedosos.

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El o la profesional estará encargado(a) de la Dirección Ejecutiva de la asociación, bajo la supervisión de la Asamblea General y el Consejo de Gobierno.

Es indispensable contar con experiencia en política y programas sociales o en derechos económicos, sociales y culturales o en evaluación de programas sociales o en observatorios ciudadanos.

Experiencia de trabajo en o con organizaciones de la sociedad civil.

Capacidad para realizar articulaciones<sup>1</sup> y desarrollar diálogo con organizaciones de la sociedad civil, funcionarios gubernamentales, academia, medios de comunicación y otros actores con los que se relaciona la asociación.

## RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

1. Coordinación y supervisión general de los grupos de trabajo y de las actividades de la Asociación.
2. Coordinación de la planeación estratégica, operativa y financiera de la Asociación.
3. Asegurar que se atiendan y/o atender las solicitudes y/o acuerdos realizados con las financiadoras, los órganos de gobierno de Incide social<sup>2</sup> y otros actores con los que colabora o tiene convenios la asociación.
4. Supervisión, seguimiento y/o elaboración de proyectos, presupuestos, documentos de trabajo, publicaciones e informes.
5. Representación política de la organización en diversos espacios.
6. Promover y facilitar espacios de diálogo y articulaciones con aliados.
7. Representación legal de la organización
8. Supervisar y vigilar la administración de los fondos y la elaboración de las proyecciones financieras anuales.
9. Procuración de fondos
10. Autorizar los pagos profesionales, gastos de oficina y pago de impuestos.
11. Presentar el informe anual de actividades al Consejo de gobierno y a la asamblea de asociados.

## PERFIL REQUERIDO

- Licenciatura o Maestría en economía, políticas públicas, administración pública, ciencias políticas, antropología, relaciones internacionales, sociología o afines.
- Experiencia de 2 años en los temas de política social, en derechos económicos, sociales y culturales, en evaluación de programas sociales o en observatorios ciudadanos.

<sup>1</sup> Se refiere a la capacidad para convocar, promover, favorecer redes de trabajo con diversos actores sociales.

<sup>2</sup> Integrado por asamblea de asociados, consejo de gobierno, consejo directivo.

- Experiencia en coordinación o dirección de grupos de trabajo.
- Disponibilidad de tiempo completo.
- Manejo del idioma inglés.
- Posibilidad de comprometerse a trabajar por un periodo mínimo de tres años.
- Experiencia de trabajo en organizaciones de la sociedad civil.

### **Habilidades**

- Liderazgo
- Personalidad conciliadora
- Capacidad para organización de trabajo de equipos
- Conocimientos en temas administrativos
- Habilidad para trabajar bajo presión.
- Sentido estratégico
- Habilidad para relacionarse
- Gentileza y buen trato

### **PROCESO DE SELECCIÓN**

- **Interesados enviar *curriculum vitae* y carta de intención antes del 14 de septiembre del 2010 al correo electrónico: [incidesocialac@yahoo.com.mx](mailto:incidesocialac@yahoo.com.mx) con copia a [nanpega@gmail.com](mailto:nanpega@gmail.com)**
- **Sólo se recibirán las propuestas de manera electrónica**
- **Los candidatos seleccionados serán llamados para sostener una entrevista entre el 15 y el 30 de septiembre del 2010.**